

Carrièregang Officials

Wedstrijdzwemmen



Colofon

Deze publicatie is een uitgave van de KNZB.
Tekst: CORZ
KNZB
Coltbaan 1-19, 3439 NG Nieuwegein
Postbus 7217, 3430 JE Nieuwegein

Versie

November 2024

Carrièregang Officials

Wedstrijdzwemmen



Inhoud

INHOUD	2
1. INLEIDING	3
2. DE ZWEMOFFICIAL-BEVOEGDHEDEN	4
2.1 Profiel	4
2.2 Algemene zaken t.a.v. alle zwemofficial-bevoegdheden	5
3. UITWERKINGEN PER BEVOEGDHEID	6
3.1 Tijdwaarnemer/keerpuntcommissaris (4)	6
3.2 Tijdwaarnemer/keerpuntcommissaris (3)	6
3.3 Jurysecretaris (J)	7
3.4 Kamprechter (K)	8
3.5 Starter (2)	9
3.6 Scheidsrechter (1)	9
4. ORGANISATIE	11
4.1 De verenigingen	11
4.2 Taakgroepen Officials	11
4.3 CORZ	11
5. OPLEIDINGEN, EXAMENS EN BEOORDELINGEN	12
5.1 Organisatie van opleidingen	12
5.2 Organisatie van praktijkbeoordelingen	13
5.3 Criteria voor beoordeling van de bevoegdheid 1	14
6. CRITERIA VOOR OFFICIALS – NK'S	15
6.1 Algemene zaken	15
6.2 Bevoegdheid Tijdwaarnemer/keerpuntcommissaris (4)	15
6.3 Bevoegdheid Tijdwaarnemer/keerpuntcommissaris (3)	15
6.4 Bevoegdheid Jurysecretaris (J)	15
6.5 Bevoegdheid Kamprechter (K)	15
6.6 Bevoegdheid Starter (2)	17
6.7 Bevoegdheid Scheidsrechter (1)	18
7. CARRIÈREGANG OP INTERNATIONAAL NIVEAU	20
8. OPEN WATER ZWEMMEN	21
8.1 Profiel	21
8.2 Algemeen	21
8.3 Bevoegdheden Scheidsrechter (1) met O-aantekening	21
8.4 TOWZ	22
8.5 Criteria voor officials – NK's	22
8.6 Carrièregang op internationaal niveau	25

Carrièregang Officials

Wedstrijdzwemmen



1. Inleiding

De Commissie Officials & Reglementen Zwemmen (CORZ) heeft o.a. als taak het ondersteunen van het organiseren van wedstrijdleiding en -arbitrage. In het wedstrijdzwemmen is de arbitrage gebaseerd op bevoegdheden om specifiek rollen en functies ten behoeve van een zwemwedstrijd te kunnen uitvoeren.

Dit stelsel van bevoegdheden vereist de toekenning van bevoegdheden aan personen. En de organisatie van de arbitrage in het wedstrijdzwemmen behelst dus o.a. het toekennen van deze bevoegdheden (de aanstelling). Voor een individuele functionaris betekent dit de mogelijkheid tot het verkrijgen van bevoegdheden, de Carrièregang.

De organisatie van de arbitrage, inclusief aanstellingen, is in grote mate gedelegeerd aan de KNZB Regio's, te weten aan de Taakgroep Officials van iedere Regio, en daarmee ook de carrièregang voor officials.

De kern van de carrièregang is de vertaling naar bevoegdheden bij de verschillende functies en eisen voor aanstellingen en het deelnemen aan opleidingen. Hierbij spelen een rol:

1. Theorie
2. Examen eisen
3. Beoordeling
4. Continuering/intrekken van een bevoegdheid
5. Gevraagde overige vaardigheden en gedragskenmerken

In aanvulling daarop is een en ander vertaald in:

- Richtlijnen voor de opleiding en de beoordeling van officials op regio niveau
- Criteria voor docenten & examinatoren
- De carrièregang op internationaal niveau

Daarnaast gelden de volgende doelen:

Transparantie	Elke official weet hoe het carrière pad er uit ziet en wat er voor nodig is om een volgende stap te kunnen doen; die weg is transparant voor wat betreft het niveau van de evenementen en de KNZB-structuur.
Lage drempel	Het is voor een brede doelgroep mogelijk zich te kwalificeren als official. De basis moet zijn afgestemd op een lage initiële drempel voor kwalificatie en continuering.
Carrièreperspectief	Persoonlijke ambitie, inzet en gebleken geschiktheid geven een realistisch perspectief op kwalificatie voor een opleiding en aanstelling, functioneren bij nationale wedstrijden en voordracht voor internationale wedstrijden.
Actief beheer	Het actief evalueren van officials zowel ten aanzien van hun ambitie als ten aanzien van hun inzet, mogelijkheden en functioneren in de praktijk, ten einde reële carrièrekansen te creëren en de kwaliteit van de arbitrage te borgen.

Er wordt nadrukkelijk gestreefd naar het geven van richting aan concretisering van arbitrage en carrière voor de ambitie en inzet van officials op het hoogste nationale niveau als op het niveau in directe aansluiting op de initiële werving van officials. Daarbij wordt ook gekeken naar de mogelijkheden voor ambitieuze en talentvolle officials om vanuit hun nationale ervaring, door te groeien naar een carrière op internationaal niveau.

Carrièregang Officials

Wedstrijdzwemmen



2. De zwemofficial-bevoegdheden

2.1 Profiel

Bij het opzetten van de carrièregang is het belangrijk dat er een gemeenschappelijk kader voor rapportage en beoordeling beschikbaar is. De kern daarvan zijn de criteria en de uitwerking naar de bevoegdheden.

Per bevoegdheid is een en ander uitgewerkt uitgaande van de volgende criteria:

- Kwalitatieve criteria
- Ervaring, duur en functie
- Betrokkenheid en beschikbaarheid
- Beoordeling in de praktijk
- Vaardigheden en gedragskenmerken
- Functioneren
- Nauwkeurigheid
- Fysieke en mentale gesteldheid

Met deze profielen bestaat de mogelijkheid om als zwemofficial te starten in 3 rollen/functies: Tijdwaarnemer / keerpuntcommissaris (4), Jury secretaris (J) of Starter (2). De gedachte hierbij is dat er daarmee een bredere instap is voor nieuwe vrijwilligers. Voor alle bevoegdheden is het profiel in de onderstaande tabel samengevat.

Bevoegdheid	Cursus	Duur	Examen	Praktijk- beoordeling	Continuering	Tijds effect
4	Ja	4 dagdelen van 2 uur en praktijkles schaduwklokken bij 1 wedstrijd	Mondeling 20 minuten	1x, na tenminste 3x fungeren als tijdsw./keerp.	3x per jaar ¹ fungeren (ongeacht functie)	Minimum leeftijd 14 jaar
3	Nee	n.v.t.	Nee	1x, na tenminste 6x fungeren als tijdsw./keerp.	4x per jaar fungeren (ongeacht functie)	
J	Ja	2 dagdelen van 2 uur	Nee	1x, na tenminste 2x fungeren als Jurysecretaris	4x per jaar fungeren (ongeacht functie)	Min. leeftijd 14 jaar, geen bev. vooraf nodig.
K	Ja	4 dagdelen van 2 uur	Mondeling 30 minuten	2x, na tenminste 2x fungeren als Kamprechter (voor aanstelling is bev. J verplicht)	4x per jaar fungeren (waarvan 2x als kamprechter of 2x als scheidsrechter indien men ook over bev. 1 beschikt).	Na min. 8 wedstrijden in bev.3. Op uitnodiging RWZO. 1x als K vooraf
2	Ja	2 dagdelen van 2 uur	Nee	1x, na tenminste 2x fungeren als Starter	4x per jaar fungeren, waarvan 2x als starter	Min. leeftijd 14 jaar geen bev. vooraf nodig
1	Nee min.12x praktijk begeleiding	n.v.t.	Nee	1x, in andere provincie dan waar kandidaat woont	4x per jaar fungeren, waarvan 2x als scheidsrechter	Na min. 12 wedstrijden in bev. K. Op uitnodiging RWZO.

¹ "Jaar" kan hier uitgelegd worden in de betekenis van kalenderjaar, maar ook als een periode van 12 maanden (wedstrijdseizoen).

Carrièregang Officials

Wedstrijdzwemmen



2.2 Algemene zaken t.a.v. alle zwemofficial-bevoegdheden

De meeste bevoegdheden worden verkregen na het volgen van een cursus en het succesvol afleggen van een examen. Aanstelling geschiedt na een positieve praktijkbeoordeling. Een eenmaal verkregen bevoegdheid dient onderhouden te worden, in die zin dat voldaan moet worden aan criteria voor continuering.

Cursussen, examens en beoordelingen worden georganiseerd door de Taakgroep Officials.

Cursus

- Om tot een examen te worden toegelaten dienen de kandidaten een door de Taakgroep Officials georganiseerde cursus te volgen.
- Cursussen worden gegeven volgens de richtlijnen (vastgelegd in deze notitie in overzicht in 2.1), vastgestelde exameneisen en met het cursusmateriaal van het KNZB-bonds bureau.
- Aan het eind van een cursus of op de dag van een examen heeft de kandidaat de minimum leeftijd van 14 jaar.
- Aan het eind van een cursus of op de dag van een examen is de kandidaat lid of ondersteunend lid van een vereniging aangesloten bij de KNZB en moet dan als zodanig zijn ingevoerd in Sportlink door de vereniging.

Examen

- Een examen wordt georganiseerd door de Taakgroep Officials en staat onder leiding van een examenvoorzitter.

Praktijkbeoordeling

- De kandidaat ontvangt van de Taakgroep Officials een schriftelijke bevestiging van het resultaat na een beoordeling.
- Tijdens de praktijkbeoordeling wordt de kandidaat beoordeeld door een beoordelaar die is aangesteld door de Taakgroep Officials, volgens criteria vastgelegd op een standaard beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier wordt verstrekt door het KNZB-bonds bureau en is beschikbaar op de KNZB website.
- De beoordelingswedstrijd moet een gevarieerd programma kennen. De wedstrijd moet zodanig zijn zodat de kandidaat onder in de praktijk voorkomende omstandigheden beoordeeld wordt.

Aanstelling en continuering

- Het beheer (toekennen (aanstelling) en intrekken) van een bevoegdheid is gedelegeerd aan de Taakgroep Officials.
- Toekennen en intrekken van een bevoegdheid is op basis van de gestelde criteria, ter beoordeling aan de Taakgroep Officials van de Regio waar de vereniging waarvan de official lid is, toe behoort.
- Tot de criteria behoren altijd de minimum leeftijd van 14 jaar en de lidmaatschap van een bij de KNZB aangesloten vereniging.
- Registratie van het fungeren van de zwemofficials gebeurt bij voorkeur m.b.v. de webkalender en indien dit niet mogelijk is door de Taakgroep Officials.

Vaardigheden en gedragskenmerken official

- Kennis hebben van de KNZB-reglementen, conform de inhoud van de cursus behorende bij de betreffende bevoegdheid.
- Naar behoren toepassen van de KNZB-reglementen in de functies waarin de official fungeert.
- Neutraal zijn t.a.v. alle deelnemers en overige aanwezigen.
- Nauwkeurig en geconcentreerd kunnen werken.
- Leiding en taakopdrachten willen accepteren.
- Fysiek in staat bij een wedstrijd van enige duur te kunnen fungeren.
- Niet roken tijdens en geen alcohol of drugs gebruiken voor of tijdens het fungeren.
- Beheersen van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

3. Uitwerkingen per bevoegdheid

3.1 Tijdwaarnemer/keerpuntcommissaris (4)

Cursus

- De cursus bestaat uit een theoriegedeelte van tenminste 4 dagdelen van elk circa 2 uur.
- Maximaal 1 dagdeel mag worden gemist.
- Bij voorkeur zal een praktijkbijeenkomst (bijvoorbeeld tijdens een zwemtraining) worden georganiseerd.
- De kandidaten hebben de verplichting 1 keer mee te fungeren tijdens een wedstrijd voorafgaande aan het mondeling examen, het zgn. "schaduw-klokken". De kandidaat is tijdens deze wedstrijd niet officieel in functie. Er wordt door de wedstrijdleiding voor gezorgd dat het schaduw-klokken van de kandidaat wordt geregistreerd.
- De Taakgroep Officials vergewist zich voor het examen of de kandidaat 1 keer heeft mee gefungeerd. Op het examenformulier wordt vermeld of de kandidaat aan deze verplichting heeft voldaan.

Examen

- De cursus wordt afgesloten met een mondeling examen van 20 minuten.
- Klokhantering en tijdregistratie zijn een essentieel onderdeel van dit examen.
- Bij een negatief resultaat is een herexamen mogelijk. Mocht men niet slagen voor het herexamen of daaraan niet deelnemen, dan dient men opnieuw de cursus te volgen voordat opnieuw examen kan worden gedaan.

Praktijkbeoordeling

- De geslaagde dient binnen 1 jaar na het examen tenminste 3 keer bij wedstrijden als tijdwaarnemer te hebben gefungeerd.
- Na tenminste 3 wedstrijden dient de official tijdens 1 wedstrijd met goed te zijn beoordeeld.
- De beoordeling kan ter plekke georganiseerd worden. De scheidsrechter bepaalt of de wedstrijd geschikt is voor een beoordeling.
- Bij een negatief resultaat is een herkansing mogelijk. Wordt niet voldaan aan de voorwaarde van een beoordeling, dan vervalt de bevoegdheid a4.

Aanstelling en continuering

- Bij een positief resultaat van het examen wordt de kandidaat direct aangesteld in de bevoegdheid a4 (aankomend 4). Pas na de praktijkbeoordeling kan de bevoegdheid overgaan naar de bevoegdheid 4. Fungeren als Tijdwaarnemer/Keerpuntcommissaris met bevoegdheid a4 is beperkt volgens tabel 2.1.4 van Reglement D.
- Bij een positieve praktijkbeoordeling wordt de official aangesteld in de bevoegdheid 4.
- Om de bevoegdheid a4 of 4 te behouden dient men ten minste 3 keer per jaar te fungeren, ongeacht in welke functie.

Vaardigheden en gedragskenmerken official

- Stressbestendig.
- Aanpassingsvermogen.
- Snelheid in handelen tijdens het fungeren.

Carrièregang Officials

Wedstrijdzwemmen



3.2 Tijdwaarnemer/keerpuntcommissaris (3)

Cursus

- Er is geen cursus.

Examen

- Er is geen examen.

Praktijkbeoordeling

- Tenminste bij 6 wedstrijden fungeren als tijdwaarnemer/keerpuntcommissaris.
- Tenminste bij 1 wedstrijd met goed beoordeeld door een beoordelaar.

Aanstelling en continuering

- Indien de praktijkbeoordeling succesvol is, wordt de official aangesteld in de bevoegdheid 3.
- Om de bevoegdheid 3 te behouden dient men tenminste 4 keer per jaar te fungeren, ongeacht in welke functie.

Vaardigheden en gedragskenmerken official

- Stressbestendig.
- Aanpassingsvermogen.
- Snelheid in handelen tijdens het fungeren.

Bijzonderheden

- Bij aanstelling in de bevoegdheid 3 vervalt de bevoegdheid 4.

Carrièregang Officials

Wedstrijdzwemmen



3.3 Jurysecretaris (J)

Cursus

- De cursus bestaat uit tenminste 2 dagdelen van elk circa 2 uur. Voor deelnemers die niet over de bevoegdheid 3 of 4 beschikken wordt vóór de aanvang van de cursus in 1 extra dagdeel zwemslagen en algemene reglementszaken behandeld.
- De Taakgroep Officials kan ook kiezen voor 2 dagdelen de "normale" J-cursus indien alle kandidaten de bevoegdheid 3 of 4 hebben.
- Geen dagdeel mag worden gemist.
- Deelname is mogelijk zonder over een andere zwemofficial-bevoegdheid te beschikken.
- Na afronding van de cursus wordt de kandidaat direct aangesteld in de bevoegdheid aJ (aankomend J). Pas na de praktijkbeoordeling kan de bevoegdheid overgaan naar de bevoegdheid J.

Examen

- Er is geen examen.

Praktijkbeoordeling

- Ten minste bij 1 wedstrijd met goed beoordeeld door een beoordelaar. Fungeren als Jurysecretaris met bevoegdheid aJ is beperkt volgens tabel 2.1.4 van Reglement D.
- De praktijkbeoordeling zal pas geschieden nadat men tenminste bij 2 wedstrijden heeft gefungeerd als Jurysecretaris onder leiding van een bevoegde J.

Aanstelling en continuering

- De bevoegdheid aJ vervalt na 1 jaar.
- Indien de praktijkbeoordeling succesvol is, wordt de official aangesteld in de bevoegdheid J.
- Om de bevoegdheid J te behouden dient men tenminste 4 keer per jaar te fungeren, ongeacht in welke functie.

Competenties en Gedragskenmerken

- Kunnen samenwerken en delegeren.
- Stressbestendig.
- Enig gevoel voor tijden hebben en eenvoudige rekensommen kunnen uitvoeren.

3.4 Kamprechter (K)

Cursus

- Om tot de cursus te worden toegelaten dient men tenminste 8 wedstrijden na aanstelling in de bevoegdheid 3 te hebben gefungeerd en door de Taakgroep Officials geschikt worden geacht om de functie van Kamprechter te vervullen.
- De cursus bestaat uit 4 dagdelen van elk ca. 2 uur.
- Maximaal 1 dagdeel mag worden gemist.
- Voor of gedurende de cursus moet de cursist tenminste 1 keer als kamprechter hebben gefungeerd. De kandidaat moet tijdens het examen een door de scheidsrechter voor akkoord getekend voorblad of startlijst van de betreffende wedstrijd overleggen, waarop is vermeld dat hij/zij heeft gefungeerd als kamprechter. Op het examenformulier zal worden vermeld of de kandidaat aan deze verplichting heeft voldaan.
- Het verdient aanbeveling de cursus voor de bevoegdheid J voorafgaande aan de cursus voor de bevoegdheid K te volgen.

Examen

- De cursus wordt afgesloten met een mondeling examen van 30 minuten.
- Bij een negatief resultaat is een herexamen mogelijk.
- Direct nadat de kandidaat geslaagd is, wordt deze aangesteld in de bevoegdheid aK (aankomend Kamprechter). Pas na de praktijkbeoordelingen kan de bevoegdheid overgaan naar de bevoegdheid K.

Praktijkbeoordeling

- De official moet in 2 wedstrijden beoordeeld worden. De beoordeling dient te geschieden door verschillende beoordelaars, die zijn aangesteld door de Taakgroep Officials.
- De eerste beoordeling kan gedaan worden door een beoordelaar met minimaal twee jaar bevoegdheid K. De tweede beoordeling wordt gedaan door een beoordelaar met bevoegdheid 1.
- De praktijkbeoordeling zal pas geschieden nadat men tenminste bij 2 wedstrijden heeft gefungeerd als Kamprechter. Fungeren als Kamprechter met bevoegdheid aK is beperkt volgens tabel 2.1.4 van Reglement D.
- Tijdens de 1e beoordeling zal de official worden beoordeeld op het functioneren als kamprechter, dat wil zeggen met name het opnemen van de volgorde van aankomst en controle zwemslagen.
- Tijdens de 2e beoordeling zal de official worden beoordeeld op het functioneren als scheidsrechter (met de bevoegdheid K mag men immers ook als scheidsrechter fungeren); de official zal onder leiding van een bevoegde 1 een ruim vooraf afgesproken deel van de juryvergadering "doen" (bijv. slagen of taken) en meekijken bij de controle van het proces-verbaal.
- Bij ten minste 1 beoordeling zal de kandidaat onder direct toezicht van de scheidsrechter de start leiden (waarbij de scheidsrechter de bevoegdheid heeft in te grijpen).
- Aanstelling in de bevoegdheid K dient binnen 2 jaar na de cursus plaatsgevonden te hebben, anders vervalt de bevoegdheid aK.
- Bij de aanstelling dient de official de bevoegdheid J te hebben.

Aanstelling en continuering

- De bevoegdheid aK vervalt na 2 jaar.
- Indien de praktijkbeoordelingen succesvol zijn en de official (tijdig) de bevoegdheid J heeft wordt deze aangesteld in de bevoegdheid K.
- Om de bevoegdheid K te behouden dient men tenminste 4 keer per jaar te fungeren, waarvan ten minste 2x als kamprechter of 2x als scheidsrechter indien men ook over de bevoegdheid 1 beschikt.
- Om de bevoegdheid K te behouden dient men ieder jaar een applicatiebijeenkomst georganiseerd door de Taakgroep Officials bij te wonen (afwezigheid door bijzondere omstandigheden in overleg met en naar beoordeling van de Taakgroep Officials).
- Na behalen van de bevoegdheid K is de official niet verplicht de bevoegdheid J te behouden om de bevoegdheid K te behouden.

Carrièregang Officials

Wedstrijdzwemmen



Vaardigheden en gedragskenmerken

- Stressbestendig.
- Aanpassingsvermogen.
- Incasseringsvermogen
- Snelheid in handelen tijdens het fungeren.
- Enige mate van leiding kunnen geven.
- Besluitvaardig.
- Mondeling en schriftelijk uitdrukkingsvaardig.
- Initiatiefrijk.
- Kunnen samenwerken.

Carrièregang Officials

Wedstrijdzwemmen



3.5 Starter (2)

Cursus

- De cursus bestaat uit 2 dagdelen van elk 2 uur. In de cursus komt zowel theorie als praktijk (incl. het geven van het startcommando) aan bod.
- Indien men niet over de bevoegdheid 3 of 4 beschikt voor aanvang van de cursus, dan dient de cursus te worden uitgebreid met 1 dagdeel zwemslagen en algemene reglementszaken.
- Geen dagdeel mag worden gemist.
- Deelname is mogelijk zonder over een andere zwemofficialbevoegdheid te beschikken.
- Na afronding van de cursus wordt de kandidaat direct aangesteld in de bevoegdheid a2 (aankomend 2). Pas na de praktijkbeoordeling kan de bevoegdheid overgaan naar de bevoegdheid 2.

Examen

- Er is geen examen.

Praktijkbeoordeling

- De official moet 1 keer tijdens een wedstrijd beoordeeld worden.
- De praktijkbeoordeling zal pas geschieden nadat men tenminste bij 2 wedstrijden heeft gefungeerd als starter onder begeleiding van een ervaren starter. Fungeren als Starter met bevoegdheid a2 is beperkt volgens tabel 2.1.4 van Reglement D.
- Aanstelling in de bevoegdheid 2 dient binnen 1 jaar na de cursus plaats gevonden te hebben, anders vervalt de bevoegdheid a2.

Aanstelling en continuering

- Indien de praktijkbeoordeling succesvol is, wordt de official aangesteld in de bevoegdheid 2.
- Om de bevoegdheid 2 te behouden dient men minstens 4 keer per jaar te fungeren, waarvan ten minste 2 keer in de functie starter.

Vaardigheden en gedragskenmerken

- Stressbestendig.
- Beschikken over een duidelijk hoorbaar stemvolume door het zwembad, gedurende een gehele wedstrijd.
- Een constant startcommando gedurende de gehele wedstrijd.

3.6 Scheidsrechter (1)

Algemeen

- Om te kunnen worden bevorderd tot de bevoegdheid 1 dient de kandidaat tenminste 12 wedstrijden in de functie van Kamprechter en/of (plaatsvervangend) Scheidsrechter en met de bevoegdheid K te hebben gefungeerd.
- De kandidaat wordt door de Taakgroep Officials uitgenodigd.

Cursus

- Er is geen cursus vereist, maar er is een begeleidingsboek (beschikbaar bij het KNZB-bondsbureau) en een praktijkopleiding.
- Tijdens tenminste 12 verschillende soorten zwemwedstrijden zal de kandidaat de leiding hebben, waarbij hij wordt begeleid door een ervaren scheidsrechter. Dit kan een vaste begeleider zijn, maar bij voorkeur een steeds wisselende begeleider.

Examen

- Er is geen examen.

Praktijkbeoordeling

- De kandidaat zal 1 keer in de praktijk worden beoordeeld in een andere provincie dan die waar de kandidaat woont, door 2 door de KNZB aangestelde beoordelaars komende uit een andere provincie dan de kandidaat, tijdens een door de KNZB geselecteerde wedstrijd. De wedstrijd zal voldoen aan door CORZ opgestelde criteria.
- De beoordeling geschiedt volgens criteria zoals vastgelegd op een standaard beoordelingsformulier, daarbij gebruikmakend van een checklist.
- Het beoordelingsformulier en de checklist worden verstrekt door het KNZB-bondsbureau, opgesteld door CORZ.
- Bij een positief resultaat wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk aangesteld in de bevoegdheid 1 door de CORZ.
- Bij een negatief resultaat, of als de beoordelaars niet tot een eensluidende beoordeling kunnen komen, wordt de kandidaat afgewezen. Een herexamen is mogelijk in het daarop volgende seizoen.
- Het verslag van de beoordeling wordt zo spoedig mogelijk na de beoordeling door CORZ verstrekt aan de betreffende Taakgroep Officials van de kandidaat.

Aanstelling en continuering

- Bij een positieve beoordeling wordt de official aangesteld in de bevoegdheid 1.
- Om de bevoegdheid 1 te behouden dient men minstens 4 keer per jaar te fungeren, waarvan ten minste 2 keer als Scheidsrechter.
- Om de bevoegdheid 1 te behouden dient men ieder jaar een applicatiebijeenkomst georganiseerd door de Taakgroep Officials bij te wonen (afwezigheid door bijzondere omstandigheden in overleg met en naar beoordeling Taakgroep Officials).

Vaardigheden en gedragskenmerken

- Stressbestendig
- Aanpassingsvermogen
- Incasseringsvermogen
- Snelheid in handelen tijdens het fungeren
- Leidinggevende capaciteiten
- Besluitvaardig
- Mondeling en schriftelijk uitdrukkingsvaardig
- Initiatief nemend
- Kunnen samenwerken
- Dienstverlenende instelling
- Goede kennis van het KNZB-reglement zwemmen

Bijzonderheden

- Bij aanstelling in de bevoegdheid 1 blijft de bevoegdheid K gehandhaafd.

4. Organisatie

4.1 De verenigingen

De verenigingen zijn primair verantwoordelijk voor de initiële werving van kandidaat-officials. Zij zijn in die zin ook betrokken bij de zorg voor en het stimuleren van het leveren van een bijdrage als official vanuit de vereniging.

4.2 Taakgroep Officials

In Nederland zijn er vijf Taakgroepen Officials (Noord/Oost/Midwest/West/Zuid). Zij zijn in dit kader primair verantwoordelijk voor o.a.:

- de organisatie van opleidingen
- de begeleiding van officials in hun carrière op regio niveau
- het beheren van de aanstellingen, in de zin van het toekennen en intrekken van bevoegdheden voor officials op basis van de gestelde criteria voor aanstelling en continuering in hoofdstukken 2 en 3 van dit document
- de coördinatie van de inzet van officials in wedstrijden
- rapportage en beoordeling op regio niveau
- voordragen van officials voor de in hun regio georganiseerde nationale evenementen (NK's), nadat hiertoe een uitnodiging van het bondsbureau is ontvangen
- het begeleiden en stimuleren van ambitieuze en talentvolle officials in hun ontwikkeling en het voordragen van kandidaten voor de lijst van officials voor nationale evenementen. De Taakgroep Officials wordt in de gelegenheid gesteld om hiervoor kandidaten voor te dragen.

4.3 CORZ

De CORZ (Commissie Officials & Reglementen Zwemmen) adviseert het bondsbureau gevraagd en ongevraagd, mede naar aanleiding van:

- overleg met en aansturen van de Taakgroepen Officials
- input vanuit de bijeenkomst van NK-scheidsrechters en -starters
- internationale reglementontwikkelingen en het verwerken hiervan in het reglement dat door het KNZB-bonds-bureau wordt gepubliceerd.

En heeft daarnaast als taak:

- De begeleiding en beoordeling van de kandidaten voor de lijst van NK-scheidsrechters en NK-starters.
- Opgave van de officials voor de World Aquatics-lijst en voordracht voor internationale evenementen.
- Het opzetten en actueel houden van de opleidingsstructuur van de zwemofficials.

5. Opleidingen, examens en beoordelingen

5.1 Organisatie van opleidingen

Criteria voor docenten

Docenten worden door de Taakgroep Officials aangewezen, waarbij zij dienen te beschikken over de volgende vaardigheden en gedragskenmerken:

- Goede kennis van het KNZB-reglement
- Handelen en beoordelen volgens en in de geest van de KNZB-reglementen
- Didactische vaardigheden
- Communicatieve vaardigheden
- Sociale vaardigheden
- Ervaring en actief als official in gedoeerde bevoegdheid
- Kunnen omgaan met cursisten

De docenten voor de verschillende cursussen dienen te beschikken over de volgende bevoegdheden:

- Voor cursus bevoegdheid 4: tenminste de bevoegdheid K;
- Voor cursus bevoegdheid 2: tenminste de bevoegdheid 2, tenminste 4 jaar ervaring in deze bevoegdheid;
- Voor cursus bevoegdheid J: tenminste de bevoegdheid J, tenminste 4 jaar ervaring in deze bevoegdheid, bij voorkeur ervaring met elektronische tijdmeetapparatuur en elektronische verwerking van uitslagen (bijv. Meet Manager);
- Voor cursus bevoegdheid K: tenminste bevoegdheden: 13JK.

Criteria voor examinatoren (mondelinge theorie examens)

Examinatoren worden door de Taakgroep Officials aangewezen, waarbij zij dienen te beschikken over de volgende vaardigheden en gedragskenmerken:

- Goede kennis van het KNZB-reglement
- Handelen en beoordelen volgens en in de geest van de KNZB-reglementen
- Ruime praktijkervaring als official
- Communicatieve vaardigheden
- Sociale vaardigheden
- Objectiviteit
- Willen en kunnen samenwerken
- Leiding accepteren

De examinatoren voor de verschillende examens dienen zelf te beschikken over de volgende bevoegdheden:

- Voor examen bevoegdheid 4: tenminste bevoegdheid 3, minimaal 4 jaar ervaring in deze bevoegdheid;
- Voor examen bevoegdheid K: tenminste bevoegdheid: K, minimaal 4 jaar ervaring in deze bevoegdheid.

Criteria voor examenvoorzitter (mondelinge theorie examens)

Examenvoorzitters worden door de Taakgroep Officials aangewezen, waarbij zij dienen te beschikken over de volgende vaardigheden en gedragskenmerken:

- Goede kennis van het KNZB-reglement
- Handelen en beoordelen volgens en in de geest van de KNZB-reglementen
- Ruime praktijkervaring als official
- Communicatieve vaardigheden
- Sociale vaardigheden
- Objectiviteit
- Leidinggevende capaciteiten
- Besluitvaardig
- Minimaal 4 jaar ervaring als examinator
- Bevoegdheid 1

5.2 Organisatie van praktijkbeoordelingen

Criteria voor beoordelaars (bevoegdheden 4, 3, 2, J en K)

Beoordelaars voor de bevoegdheden 2, J en K worden door de Taakgroep Officials aangewezen. Zij dienen te beschikken over de volgende vaardigheden en gedragskenmerken:

- Goede kennis van het KNZB-reglement
- Handelen en beoordelen volgens en in de geest van de KNZB-reglementen
- Ervaring en actief als official in de te beoordelen bevoegdheid
- Communicatieve vaardigheden
- Sociale vaardigheden
- Objectiviteit
- Besluitvaardig
- Observatievermogen

Beoordelingen voor bevoegdheid 4 en 3 worden ter plekke georganiseerd. De beoordelaars worden niet door de Taakgroep Officials aangewezen. Naast bovenstaande kenmerken dienen deze beoordelaars te beschikken over een goede klokhantering.

De beoordelaars voor de verschillende bevoegdheden dienen zelf te beschikken over de volgende bevoegdheden:

- Voor bevoegdheid 4: tenminste bevoegdheid 3;
- Voor bevoegdheid 3: tenminste bevoegdheid 3, minimaal 4 jaar actief als official;
- Voor bevoegdheid 2: bevoegdheid 1 en/of bevoegdheid 2, minimaal 4 jaar actief in deze bevoegdheden;
- Voor bevoegdheid J: tenminste bevoegdheid J, minimaal 4 jaar actief in deze bevoegdheid;
- Voor bevoegdheid K: bevoegdheid 1.

Criteria voor beoordelaars (bevoegdheid 1)

Beoordelaars voor de bevoegdheid 1 worden door de CORZ aangewezen, na voordracht door de Taakgroep Officials. Per regio mogen 6 beoordelaars worden voorgedragen. Nieuwe beoordelaars dienen eerst een beoordelingswedstrijd mee te maken als "schaduw"-beoordelaar.

De beoordelaars dienen te beschikken over de volgende vaardigheden en gedragskenmerken:

- Bevoegdheid 1
- Minimaal 6 jaar ervaring in bevoegdheid 1
- Minimaal 2 jaar ervaring in beoordelen en/of begeleiden van kandidaat scheidsrechters in eigen regio
- Handelen en beoordelen volgens en in de geest van de KNZB-reglementen
- Goede kennis van het KNZB-reglement Zwemmen
- Communicatieve vaardigheden
- Sociale vaardigheden
- Objectiviteit
- Besluitvaardig
- Observatievermogen
- Representatief
- Bereid zijn tot overleg
- Moet "onzichtbaar" aanwezig kunnen zijn
- In staat zijn tot verslaglegging van de beoordeling en een beoordelingsgesprek kunnen voeren.

5.3 Criteria voor beoordeling van de bevoegdheid 1

De aanstelling en beoordeling van officials is de bevoegdheid van de regio, met uitzondering van de bevoegdheid "1" Scheidsrechter. De beoordeling voor bevoegdheid 1 is een taak van het bondsbestuur van de KNZB, in te vullen vanuit het bondsbureau; aanstelling geschiedt na positief advies van bondsbureau door het regiobestuur. Ter ondersteuning van een objectieve beoordeling dienen criteria voor de omstandigheden bij een beoordeling.

Zwembad

- Een acceptabele ruimte voor de ontvangst van en nabespreking met de kandidaat en de begeleider.
- Een zwembad met tenminste 6 banen.
- Er dient voldoende tijd ingeruimd te worden voor het betrekken van het bad.
- De ruimte waar het jurysecretariaat is, dient niet te ver van het zwembad af te liggen
- De ruimte waar de juryvergadering plaatsvindt, dient rustig te zijn.

Organisatie

- Het voorblad en het zwemprogramma wordt op tijd verspreid naar de kandidaat en de beoordelaars.
- De jury dient enigszins geroutineerd te zijn;
- Het tijdstip van de aanvang van de juryvergadering moet bij alle betrokkenen bekend zijn. De juryvergadering duurt 30 minuten, waarna 15 minuten worden gebruikt voor de controle van het zwembad.
- Er mag geen misverstand zijn tussen een Taakgroep Officials en een organisatie.
- Een lid van de ontvangende Taakgroep Officials is aanwezig om de kandidaat en zijn of haar begeleider(s) op te vangen.

Wedstrijd

- De wedstrijd moet van een acceptabel niveau zijn, meerkampen kunnen hiervoor in aanmerking komen, evenals een KNZB Zwemcompetitie (behalve de landelijke afdelingen). Onder 12 -circuit wedstrijden en LAC wedstrijden kunnen niet opgegeven worden voor een beoordelingswedstrijd.
- De wedstrijd kent een duur van circa 2 à 2½ uur.
- De wedstrijd bevat jongens en meisjes nummers, estafettes, alle slagen en er dient op meerdere afstanden gezwommen te worden (niet uitsluitend 25 en 50 m nummers).
- Het programma dient vooraf ter goedkeuring aan CORZ te worden voorgelegd; bij zwemcompetities volstaat de melding dat het zwemcompetitie betreft en opgave van de klasse

Overig

- De vereniging waar de kandidaat lid van is, mag niet deelnemen aan de beoordelingswedstrijd.
- Geen elektronische tijdwaarneming.

Deze criteria kunnen ook als uitgangspunt/voorbeeld dienen voor de criteria die de regio's hanteren voor de beoordeling van officials voor de overige bevoegdheden.

6. Criteria voor officials – NK's

6.1 Algemene zaken

- De functies van scheidsrechter en starter worden door CORZ aangewezen.
- De functies worden ingedeeld door de dienstdoende scheidsrechter.
- Andere officials worden door het bondsbureau uitgenodigd.
- De administratieve afhandeling van de uitnodigingen wordt door het bondsbureau verzorgd.
- Eventueel zal de CORZ opmerkingen uit het verslag van de scheidsrechter over officials met de betreffende Taakgroep Officials bespreken.

Vaardigheden en Gedragskenmerken voor alle bevoegdheden

- Beheersen van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Leiding en taakopdrachten willen accepteren.
- Neutraal willen zijn t.a.v. alle deelnemers en overige aanwezigen.
- Nauwkeurig en geconcentreerd kunnen werken.
- Fysiek in staat bij een meerdaagse wedstrijd te kunnen fungeren.
- Niet roken en geen alcohol of drugs gebruiken tijdens het fungeren.
- Stressbestendig.
- Aanpassingsvermogen.
- Snelheid in handelen tijdens het fungeren.
- Kunnen samenwerken.
- Handelen en beoordelen volgens en in de geest van de KNZB-reglementen.
- Geen (vastgelegde) negatieve opmerkingen omtrent fungeren in voorgaande 5 jaar.
- Niet zonder kennisgeving afwezig tijdens voorgaande nationaal evenementen.

6.2 Bevoegdheid Tijdwaarnemer/keerpuntcommissaris (4)

Niet van toepassing. Conform Reglement D, artikel D2.1.4, mag een official met de bevoegdheid 4 niet fungeren bij nationale evenementen.

6.3 Bevoegdheid Tijdwaarnemer/keerpuntcommissaris (3)

Kwalitatieve criteria

Fungeert regelmatig als tijdwaarnemer en keerpuntcommissaris, tenminste bij 6 wedstrijden per jaar in de functie tijdwaarnemer/keerpuntcommissaris (of bij 12 wedstrijden in 2 jaar). Indien ook in andere functies wordt gefungeerd dan tenminste 1 keer per jaar in deze functie.

6.4 Bevoegdheid Jurysecretaris (J)

Kwalitatieve criteria

- Minimaal 4 jaar de bevoegdheid J.
- Fungeert regelmatig als J, tenminste 5 keer per jaar in deze functie, waarvan tenminste 2 keer per jaar met elektronische tijdwaarneming;
- Ervaring met tijdenverwerking in Meet Manager (i.v.m. controle);
- Bereidheid zich voor het gehele evenement beschikbaar te stellen (alle dagen aanwezig is noodzaak).

6.5 Bevoegdheid Kamprechter (K)

Kwalitatieve criteria

- Minimaal 2 jaar de bevoegdheid K, of de bevoegdheid 1K;
- Fungeert regelmatig als official, tenminste bij 6 wedstrijden per jaar (of bij 12 wedstrijden in 2 jaar), waarvan tenminste 4x per jaar als kamprechter of scheidsrechter;
- Ervaring als kamprechter bij regiokampioenschappen, meerdaagse evenementen of andere belangrijke evenementen op regioniveau.

6.6 Bevoegdheid Starter (2)

Kwalitatieve criteria

- Minimaal 3 jaar ervaring in bevoegdheid 2.
- Tenminste 20 wedstrijden gefungeerd hebben in de voorgaande 2 seizoenen in de functie van starter.
- Bij voorkeur ervaring als starter met elektronische tijdmeting.
- Ervaring als starter met alle soorten wedstrijden in eigen regio.
- Voldoende stemvolume voor 10 banen met omgevingslawaaï.
- Ambitie om op internationale evenementen te fungeren als starter en te streven naar de beste kwaliteit.
- Beste wat er in een Regio rondloopt.
- Op het moment dat de official nieuw op de lijst komt heeft hij/zij de maximum leeftijd van ca. 50 jaar.
- Bereidheid zich voor het gehele evenement beschikbaar te stellen (alle dagen aanwezig is noodzaak).
- Naast de NK's voldoende blijven fungeren in de eigen omgeving als starter.

Aanvullende Vaardigheden en gedragskenmerken

- Functioneel kunnen communiceren in Engels.
- Representatief, volgens algemene normen van toepassing voor geheel Nederland, zowel qua presentatie, uitstraling, als wijze van uitdrukken.

Toelichting op de selectieprocedure

Starters voor nationale evenementen worden uitgenodigd door CORZ, op basis van de voorkeurslijst die is samengesteld door CORZ, waarbij de administratieve afhandeling geschiedt door het bondsbureau. De voorkeurslijst dient te bestaan uit ca. 6 officials met de bevoegdheid 2.

Voor aanvang van ieder seizoen wordt door CORZ een voorstel gemaakt van fungeren tijdens alle nationale evenementen in dat jaar. Gestreefd wordt naar roulatie over het soort evenement, waarbij rekening wordt gehouden met normen die een plaats op de World Aquatics-lijst opleggen.

Jaarlijks wordt door CORZ vastgesteld of de lijst moet worden aangevuld, daarbij wordt een meerjarenplanning in acht genomen i.v.m. het begeleidingstraject van nieuwe kandidaten. De Taakgroep Officials wordt regelmatig (om de paar jaar) gevraagd opgave te doen van één van haar beste starters.

De kandidaat zal na opgave door de Taakgroep Officials eerst door één van de NK-starters tijdens één of twee wedstrijden worden beoordeeld. De CORZ zal deze wedstrijd aanwijzen, bij voorkeur buiten de eigen regio van de kandidaat.

Na gebleken geschiktheid wordt de kandidaat opgenomen in het begeleidingstraject tot aanstelling op de voorkeurslijst van NK-starters. De kandidaat wordt eerst ingezet als 2e starter bij een meerdaagse NK. De kandidaat wordt dan beoordeeld op zijn geschiktheid voor de functie van NK-starter. Indien het optreden tot tevredenheid is verlopen, dan wordt de kandidaat daarna ingezet als starter op een ééndaagse wedstrijd, daarna op meerdaagse wedstrijden.

6.7 Bevoegdheid Scheidsrechter (1)

Kwalitatieve criteria

- Minimaal 3 jaar ervaring in bevoegdheid 1.
- Tenminste 25 wedstrijden gefungeerd hebben in voorgaande 2 seizoenen, waarvan 20 keer in de functie van scheidsrechter of plaatsvervangend scheidsrechter.
- In de voorgaande 3 seizoenen minstens 1 keer als kamprechter bij een NK.
- Bij voorkeur ervaring als scheidsrechter met elektronische tijdmeting.
- Ervaring als scheidsrechter met bijzondere wedstrijden in eigen regio, op het hoogste niveau (bijv. meerdaagse wedstrijden, internationale wedstrijden, regiokampioenschappen).
- Ambitie om op internationale evenementen te fungeren als official en te streven naar de beste kwaliteit.
- Beste wat er in een regio rondloopt.
- Op het moment dat de official nieuw op de lijst komt heeft hij/zij de maximum leeftijd van ca. 50 jaar.
- Bereidheid zich voor het gehele evenement beschikbaar te stellen (alle dagen aanwezig is noodzaak).
- Naast de NK's voldoende blijven fungeren in de eigen omgeving en daarbij de interpretatie van de reglementen in deze omgeving bekend maken en uitdragen.

Aanvullende Vaardigheden en gedragskenmerken

- Kunnen communiceren in Engels.
- Representatief, volgens algemene normen van toepassing voor geheel Nederland, qua zowel presentatie, uitstraling als wijze van uitdrukken.
- Taak- en verantwoordelijkheidsbesef van functie.
- Leidinggevende capaciteiten.
- Besluitvaardig.
- Mondeling en schriftelijk uitdrukkingsvaardig.
- In staat zijn binnen een afgesproken termijn een correct verslag op te stellen van de wedstrijd die als scheidsrechter is geleid.
- Initiatiefnemend.
- Dienstverlenende instelling.
- Zeer goede kennis van het KNZB-reglement en de bereidheid om zich te verdiepen in het World Aquatics-reglement.
- Naast de NK's voldoende blijven fungeren in de eigen omgeving en daarbij de interpretatie van de reglementen in deze omgeving bekend maken en uitdragen.

Toelichting op de selectieprocedure

Scheidsrechters worden uitgenodigd door CORZ. De voorkeurslijst dient te bestaan uit ca. 8 officials met de bevoegdheid 1.

Voor aanvang van ieder seizoen wordt door CORZ een voorstel gemaakt van fungeren tijdens alle nationale evenementen in dat jaar, waarbij gestreefd wordt naar rotatie over het soort evenement en rekening wordt gehouden met normen die een plaats op de World Aquatics-lijst opleggen. Daarbij wordt gerouleerd over de functies van scheidsrechter en plaatsvervangend scheidsrechter.

Jaarlijks wordt door CORZ vastgesteld of de lijst moet worden aangevuld, daarbij wordt een meerjarenplanning in acht genomen i.v.m. het begeleidingstraject van nieuwe kandidaten. De Taakgroep Officials wordt regelmatig (om de paar jaar) gevraagd opgave te doen van één van haar beste scheidsrechters, die vervolgens door de CORZ wordt gevolgd en beoordeeld.

De kandidaat zal na opgave door de Taakgroep Officials eerst door één van de NK-scheidsrechters tijdens een of twee wedstrijden worden beoordeeld. De CORZ zal deze wedstrijd aanwijzen, bij voorkeur buiten de eigen regio van de kandidaat. Na gebleken geschiktheid wordt de kandidaat opgenomen in het begeleidingstraject tot aanstelling op de voorkeurslijst van NK-scheidsrechters.

Carrièregang Officials

Wedstrijdzwemmen



Indien een kandidaat naar het oordeel van de CORZ nog weinig of geen ervaring heeft opgedaan als kamprechter bij NK's, wordt deze eerst ingezet in die functie bij een meerdaags NK om te proeven aan zo'n wedstrijd.

Daarna wordt de kandidaat ingezet als scheidsrechter bij één daagse wedstrijden en wordt de kandidaat beoordeeld op zijn geschiktheid voor de functie van NK-scheidsrechter. Indien het optreden tot tevredenheid is verlopen, dan wordt de kandidaat ingezet als scheidsrechter bij een meerdaagse wedstrijd.

7. Carrièregang op internationaal niveau

De KNZB hecht belang aan arbitrage op het hoogste niveau en meent dat deelname aan internationale evenementen, wedstrijden en clinics door officials bijdraagt aan verbetering van het niveau van arbitrage in Nederland. Derhalve worden middelen beschikbaar gesteld voor deelname door officials aan Europese- en Wereldkampioenschappen en Olympische Spelen en clinics van de European en World Aquatics, voor de verschillende disciplines en leeftijdsgroepen.

Zwemofficials die in aanmerking komen voor internationale uitzending, dienen in ieder geval te voldoen aan de criteria genoemd in de voorgaande paragraaf waarin de criteria voor officials met de bevoegdheden 1 en 2 op NK-niveau zijn benoemd en maken deel uit van de actuele voorkeurslijst voor NK-scheidsrechters en –starters.

Iedere 2 jaar kan de KNZB ten hoogste 3 scheidsrechters en 2 starters voordragen voor plaatsing op de World Aquatics-lijst. Plaatsing op de World Aquatics-lijst geschiedt conform de criteria van World Aquatics voor een periode van 4 jaar, na toetsing door World Aquatics. Er zijn dus telkens 2 World Aquatics-lijsten actueel en van kracht. World Aquatics hanteert een maximum leeftijd bij plaatsing op de lijst, thans 65 jaar. Een Nederlandse zwemofficial zal maximaal 4 periodes van 4 jaar op de World Aquatics-lijst kunnen staan, om zodoende de doorstroming en spreiding van ervaring binnen de voorkeurslijst voor NK-scheidsrechters en –starters te kunnen garanderen.

Uitzending naar internationale evenementen geschiedt zoveel als mogelijk volgens een systeem van roulatie. Uiteraard zijn wij daarbij primair afhankelijk van uitnodiging door de internationale organisaties, als ook van het belang van opbouw van een fungeerstaat door een official in het perspectief van zijn/haar internationale positie als official.

8. Open Water Zwemmen

8.1 Profiel

Voor bevoegdheid (assistent) openwater scheidsrechter kan het profiel worden samengevat:

Bevoegdheid	Cursus	Duur	Examen	Praktijk-beoordeling	Continuering	Tijds effect
1 met O aantekening	Ja	1 dagdeel van 4 uur	Nee	Nee	1x per 2 jaar ² als (assistent) scheidsrechter	Na enige jaren ervaring in de andere functies van openwater zwemmen

8.2 Algemeen

Voor alle functies, anders dan (ass.-) scheidsrechter bij openwaterwedstrijden, gelden geen andere eisen dan in hoofdstuk 2 "De zwemofficial-bevoegdheden" zijn genoemd. Voor de functie van varende kamprechter wordt geadviseerd deze pas te vervullen nadat al eerder in andere functies bij openwaterwedstrijden is gefungeerd.

8.3 Bevoegdheden Scheidsrechter (1) met O-aantekening

Algemeen

- Om als (assistent-) scheidsrechter bij openwaterwedstrijden te kunnen fungeren, dient men te beschikken over een O-aantekening. Deze O-aantekening verkrijgt men door de bijscholing (clinic) open water te hebben gevolgd.
- De kandidaat kan zich zelf opgeven voor de bijscholing.

Cursus

- Eenmaal per jaar wordt in het voorjaar een applicatie open water gehouden, deze wordt georganiseerd door de KNZB in samenwerking met de Taakgroep Open Water Zwemmen (TOWZ).

Examen

- Geen examen.

Praktijkopleiding

- Om in aanmerking te komen voor de O-aantekening dient men voorafgaand aan de bijscholing minimaal eenmaal in de voorafgaande 2 jaren als kamprechter bij een openwaterwedstrijd te hebben gefungeerd.

Praktijkbeoordeling

- Er vindt geen praktijkbeoordeling plaats. Wel kan een openwaterwedstrijd door een waarnemer worden bezocht die door de KNZB is aangesteld ter beoordeling van de wedstrijd met betrekking tot de organisatie en jury.
- De kandidaat wordt aanbevolen om na het volgen van de applicatie eerst als assistent-scheidsrechter te fungeren voor hij of zij als scheidsrechter open water gaat fungeren.

Continuering

- Om de O-aantekening te behouden dient men tenminste 1 keer per 2 jaar te fungeren, als (assistent-)scheidsrechter.

² "Jaar" wordt hier uitgelegd in de betekenis van kalenderjaar, maar ook als een periode van 12 maanden (wedstrijdseizoen).

Carrièregang Officials

Wedstrijdzwemmen



Vaardigheden en gedragskenmerken

- Stressbestendig.
- Aanpassingsvermogen.
- Incasseringsvermogen
- Snelheid in handelen tijdens het fungeren.
- Leidinggevende capaciteiten.
- Besluitvaardig.
- Mondeling en schriftelijk uitdrukkingsvaardig.
- Initiatiefnemend.
- Kunnen samenwerken.
- Dienstverlenende instelling.
- Goede kennis van het KNZB-reglement open water zwemmen

8.4 TOWZ

De taakgroep TOWZ adviseert het bondsbureau gevraagd en ongevraagd, in dit kader mede naar aanleiding van:

- Overleg met de organisaties, coaches en zwemmers
- Input vanuit het open water congres
- Bijhouden lijst fungerende openwaterscheidsrechters

8.5 Criteria voor officials – NK's

Algemene zaken

- Uitnodigen door TOWZ, administratieve afhandeling door bondsbureau.

Bevoegdheid Scheidsrechter (1) met O-aantekening

Kwalitatieve criteria

- Minimaal 3 jaar ervaring in bevoegdheid 1 als openwater-scheidsrechter.
- Tenminste 1 wedstrijd gefungeerd hebben in voorgaande 2 seizoenen als assistent-scheidsrechter bij een ONK open water.
- Bij voorkeur ervaring als scheidsrechter met elektronische tijdmeting.
- Tenminste 4 keer bij 3 verschillende organisaties te hebben gefungeerd in de afgelopen 3 jaar; hiervan minstens 2 keer als (assistent-)scheidsrechter.
- Ambitie om op internationale evenementen te fungeren als scheidsrechter/official en te streven naar de beste kwaliteit.
- Beste wat er in Nederland rondloopt.
- Op het moment dat de official nieuw op de NK-lijst komt heeft hij/zij de maximum leeftijd van ca. 50 jaar niet bereikt in verband met de door World Aquatics gestelde maximum leeftijd.

Aanvullende Vaardigheden en gedragskenmerken

- Kunnen communiceren in Engels.
- Representatief, volgens algemene normen van toepassing voor geheel Nederland, zowel qua presentatie, uitstraling als wijze van uitdrukken.
- Taak- en verantwoordelijkheidsbesef van functie.
- Leidinggevende capaciteiten.
- Besluitvaardig.
- Mondeling en schriftelijk uitdrukkingsvaardig.
- In staat zijn binnen een afgesproken termijn een correct verslag op te stellen van de wedstrijd die als scheidsrechter is geleid.
- Initiatiefnemend.
- Dienstverlenende instelling.
- Zeer goede kennis van het KNZB-reglement en de bereidheid om zich te verdiepen in het World Aquatics-reglement.
- Naast de NK's voldoende blijven fungeren in de eigen omgeving en daarbij de interpretatie van de reglementen in deze omgeving bekend maken en uitdragen.

Toelichting

Scheidsrechters worden uitgenodigd door TOWZ, waarbij de administratieve afhandeling geschiedt door het bondsbureau. De NK-voorkeurslijst dient te bestaan uit ca. 5 officials met de bevoegdheid 1 met O-aantekening.

Voor aanvang van ieder seizoen wordt door TOWZ een voorstel gemaakt van fungeren tijdens alle nationale evenementen in dat jaar, waarbij gestreefd wordt naar roulatie over het soort evenement en rekening wordt gehouden met normen die een plaats op de World Aquatics-lijst opleggen. Daarbij wordt gerouleerd over de functies van scheidsrechter.

Carrièregang Officials

Wedstrijdzwemmen



8.6 Carrièregang op internationaal niveau

De KNZB hecht belang aan arbitrage op het hoogste niveau en meent dat deelname aan internationale evenementen, wedstrijden en clinics door officials bijdraagt aan verbetering van het niveau van arbitrage in Nederland. Derhalve worden middelen beschikbaar gesteld voor deelname door officials aan Europese- en Wereldkampioenschappen en Olympische Spelen en clinics van de European en World Aquatics, voor de verschillende disciplines en leeftijdsgroepen.

World Aquatics stelt per 2015 als eis dat voor toelating tot de World Aquatics-lijst als open water scheidsrechter een speciaal hierop gerichte World Aquatics-cursus wordt gevolgd. In overleg met de KNZB zal gezocht worden naar mogelijkheden hiervoor ten behoeve van daarvoor geschikt geachte kandidaten.

Zwemofficials die in aanmerking komen voor internationale uitzending, dienen in ieder geval te voldoen aan de criteria genoemd in de voorgaande paragraaf waarin de criteria voor officials met de bevoegdheden 1 op NK-niveau zijn benoemd en zij maken deel uit van de actuele voorkeurslijst voor NK-scheidsrechters.

Iedere 2 jaar kan de KNZB ten hoogste 3 scheidsrechters voordragen voor plaatsing op de World Aquatics-lijst. Plaatsing op de World Aquatics-lijst geschiedt conform de criteria van World Aquatics voor 4 jaar, na toetsing door World Aquatics. Er zijn dus telkens 2 World Aquatics-lijsten actueel en van kracht. World Aquatics hanteert een maximum leeftijd bij plaatsing op de lijst, thans 65 jaar (bij het einde van de 4-jaars periode). Een Nederlandse zwemofficial zal maximaal 4 periodes van 4 jaar op de World Aquatics-lijst kunnen staan, om zodoende doorstroming en spreiding van ervaring te kunnen garanderen.

Uitzending naar internationale evenementen geschiedt zoveel als mogelijk volgens een systeem van roulatie. Uiteraard zijn wij daarbij primair afhankelijk van uitnodiging door de internationale organisaties, als ook van het belang van opbouw van een fungeerstaat door een official in het perspectief van zijn/haar internationale positie als official.